



ISTITUTO COMPRENSIVO “S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI”

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

DELIBERA N. 4

DEL VERBALE N. 08 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 28/06/2021

Il CONSIGLIO DI ISTITUTO, convocato con nota prot. n.2702 del 22-06-2021, si riunisce alle ore 15:00 del 28-06-2021 in modalità semplificata e telematica (a norma dell'art. 73, D.L. n. 18 del 17-03-2020 e ai sensi del Regolamento riunioni collegiali in modalità telematica deliberato dal Consiglio di Istituto con del. n. 42 del 09-04-2020), sulla seguente piattaforma Zoom con le seguenti credenziali:

Argomento: Consiglio di istituto

Ora: 28 giu 2021 03:00 PM Roma

Entra nella riunione in Zoom

<https://us02web.zoom.us/j/89763594443?pwd=TkFTdUdDREU5dHJFNepheFhzRldTQT09>

ID riunione: 897 6359 4443

Passcode: b6i0j0

per discutere il seguente punto all' o. d. g.:

=====omissis=====

4. Convenzione triennale con Scuola di lingue Speak up

=====omissis=====

Si procede all'appello nominale dei consiglieri e tramite funzione chat della piattaforma:

Cognome e nome	Componente	Presente	Assente
DI LISO SAVERIO	D.S.	X	
CUTRONE ROSA ANNA	COMPONENTE DOCENTE	X	
DISABATO ROSA	“ “	X	
FALCICCHIO NICOLETTA	“ “	X	
GIORGIO ROSANNA	“ “	X	
MARINELLI ANGELA	“ “	X	
PANCELLIERE MARISA	“ “		X
PESCE ANTONIETTA		X	
SABATO VITA NICOLETTA	“ “		X
CUTRONE LEONARDO	COMPONENTE GENITORI	X	
SERVEDIO ANNA	“ “		X
SARETTI TERESA	“ “		X
MANFREDI M.ANTONIETTA	“ “		X
PILONE ANTONIO	“ “		X
ROSATO UBALDO	“ “		X
SCARPA DONATO	“ “	X	
TARULLO ANGELO	“ “	X	

PALLAMARI ANNA	COMPONENTE PERS. ATA		X
COSCIA GIUSEPPE	“ “	X	

Le funzioni di Segretario sono svolte dalla prof.ssa Angela Marinelli.

Il Presidente d'Istituto, Signor Cutrone Leonardo presiede la seduta; preso atto del numero legale dei presenti, dichiara valida e aperta la seduta. La procedura di voto sarà effettuata tramite funzione chat della piattaforma: alla domanda del DS risponderanno i consiglieri con Approvo/Sì, oppure Non Approvo/No, o Mi Astengo/Astenuto.

Alla riunione partecipa il Direttore SGA Dott.ssa Rosanna Sforza.

=====omissis=====

4. Convenzione triennale con Scuola di lingue Speak up

=====omissis=====

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO PRENDE ATTO DELLA CONVENZIONE

PER CORSI DI POTENZIAMENTO DI LINGUA INGLESE FINALIZZATI AL CONSEGUIMENTO DI CERTIFICAZIONI CAMBRIDGE DI DIFFERENTI LIVELLI

Premesso:

- VISTO il D.Lgs. 50/2016, art. 36 comma 2 lett. a);
- VISTO il D. Lgs n.165 del 30.08.2001 in particolare l'art.7 comma 6;
- VISTO il PTOF aggiornamento 2020-2021 approvato dal C.d.I. con delibera n. 2 del 18/12/2020;
- VISTA la delibera n. 1 del 21/01/2021 del Consiglio d'Istituto di approvazione P.A.2021;
- VISTA la determina a contrarre – Prot. n. 497/B-37 del 01/02/2021- e successivo Avviso di selezione di Soggetti giuridici – Prot. n. 498/B-37 del 01/02/2021 con cui è stata esperita la procedura selettiva, mediante affidamento diretto, per l'aggiudicazione della realizzazione di corsi di lingua inglese da parte di docenti madrelingua, con validità triennale dell'offerta aa.ss. 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023,
- VISTA la graduatoria provvisoria delle candidature pubblicata in data 15/02/2021;
- VISTA la nota del 25/02/2021 con cui l'Amministratore Unico della Scuola Privata “Just British srl” Sig.ra Marinelli Lucia rinunciava all'incarico per sopraggiunta impossibilità degli esperti presentati;
- VISTO che la Scuola di Lingue “School of Excellence Speakup” è risultata seconda nella graduatoria predetta e dunque aggiudicataria a seguito della decadenza degli effetti giuridici della Scuola Privata di Lingue Straniere “Just British srl” prima in graduatoria;
- VISTO che l'aggiudicataria Scuola di Lingue “School of Excellence Speakup” risulta in possesso dei requisiti previsti dalla legge, per lo svolgimento del servizio oggetto del presente atto;

TRA

L'Istituto Comprensivo Statale “S:G:Bosco-A.Manzoni”, con sede in Toritto – Via Montessori s.n.c. – rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. DI LISO Saverio domiciliato presso l'Istituto Comprensivo Statale “S.G.Bosco-A.Manzoni”, con sede in Toritto – Via Montessori s.n.c. – C.F. 93423090724

E

La Scuola di Lingue “School of Excellence Speakup “- Via Parco Scizzo, 50 - Noicattaro (BA) P.I. 0826700729

nella persona della Direttrice Prof.ssa Giovanna Lastilla C.F. LSTGNN74H41A662N nata a Bari il 01/06/1974

SI STIPULA

la presente convenzione, di cui le premesse costituiscono parte integrante:

Art. 1 – Oggetto della Convenzione

Con la sottoscrizione della presente Convenzione l' Istituzione Scolastica dichiara di stipulare con la scuola privata "School of Excellence Speakup" e la Direttrice della scuola privata, Prof.ssa Giovanna Lastilla, il cui curriculum-vitae è stato depositato agli atti della scuola, una Convenzione triennale e contratti annuali per la realizzazione di Corsi di Potenziamento, per gli alunni di questo Istituto, con l'esperto di madre lingua inglese individuato dalla Direttrice della scuola privata, Prof.ssa Giovanna Lastilla, il cui curriculum-vitae è stato depositato agli atti della scuola, finalizzato al conseguimento di Certificazioni Cambridge di differenti livelli, da tenersi in orario pomeridiano nei locali della Scuola e se necessario per disposizioni correlate all'emergenza da Covid-19, su piattaforma telematica istituzionale della Scuola durante il triennio 2021-2024 (aa.ss. 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024) previa verifica di richiesta partecipazione da parte degli alunni e diretto agli alunni frequentanti le classi IV e V della Sc. Primaria e le classi I, II, e III della Sc. Secondaria di Primo Grado, per un totale massimo di **n. 5 corsi di differenti livelli di 20 corsisti per corso**, per ciascun anno scolastico, così come in tabella:

Tipologia di Servizio/fornitura	n° di ore minime previste per corso	Importo orario	Importo totale
Corso per classe 4[^] Primaria (senza esame di certificazione)	30	€ 40,00	€ 1.200,00*
Corsi Starters (5[^] Primaria)– Movers (1[^] Secondaria) – Flyers (2[^] Secondaria)	30	€ 40,00	€ 1.200,00*
Corso KEY – A2 (3[^] Secondaria) Con esame di certificazione finale	40	€ 40,00	€ 1.600,00*

***Esclusa la quota per l'eventuale esame per il conseguimento della Certificazione Cambridge.**

L'importo pro capite a carico di ciascun corsista sarà calcolato in rapporto al costo del modulo, al numero dei partecipanti e a eventuali costi per spese di gestione (docente tutor; pulizia e igienizzazione degli ambienti scolastici utilizzati ecc.).

Art. 2 – Modalità

La "School of Excellence Speakup" si impegna a offrire il servizio alle seguenti condizioni:

1. Formazione/insegnamento in presenza e/o a distanza in modalità telematica su piattaforma istituzionale Google Meet, qualora imposto da normativa nazionale o regionale e protocolli antiCovid-19.
2. Rispettare il calendario proposto.
3. Fornire i sussidi didattici per la preparazione all'esame.
4. Svolgere gli esami presso la sede dell'Istituto appaltante.
5. Consentire all'Istituto di scegliere la data di svolgimento dell'esame.

- 1) Fornire gratuitamente materiali didattici (libri e kit didattici per la lingua inglese cartacei o digitali per la scuola) e strumenti (cuffie per il *listening*) per la preparazione, le simulazioni e per l'esame.

Gli esperti dovranno:

- a. prendere visione dei contenuti del corso (ossia del *syllabus*) analizzandone nel dettaglio gli obiettivi che devono essere raggiunti in vista della certificazione Cambridge, nonché le metodologie e gli strumenti didattici che devono essere utilizzati;
- b. promuovere interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- c. predisporre la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;

- d. predisporre schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- e. concordare con il D.S. o con i docenti delegati dal D.S. (docente tutor) strumenti e materiali necessari ai corsi;
- f. a fine corso, monitorare e tabulare i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e inviarli al DS;
- g. consegnare alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, anche su supporto informatico.

Inoltre la scuola e gli esperti dovranno:

1. rispettare la normativa sulla privacy;
2. al termine dell'attività formativa, concordare con il Docente incaricato dal D.S. o Tutor un'apposita relazione sul lavoro svolto e sull'andamento complessivo del progetto e consegnare ogni documentazione.

Art. 3 – Durata dell’Incarico

La presente Convenzione deve intendersi valida per un triennio dalla data di sottoscrizione.

Art. 5 – Determinazione del compenso e Modalità di pagamento

Il compenso sarà stabilito nel contratto che anno per anno sarà formalizzato in base ai Corsi di potenziamento da espletarsi in funzione delle richieste di partecipazione da parte degli alunni.

Il pagamento del corrispettivo avverrà in seguito all'emissione di fattura elettronica intestata a questo Istituto.

Art. 6 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Il contraente, consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e in particolare quello di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Art. 6 – Clausola risolutiva

Qualora tutte le attività non possano essere concluse per qualsiasi motivo dipendente dall'Istituzione Scolastica, il compenso sarà liquidato, per le ore effettivamente tenute, con espressa rinuncia a qualsivoglia pretesa e/o risarcimento per qualsiasi titolo, ragione o azione.

È consentito recuperare eventuali ore non prestate, per qualunque motivo, secondo un calendario da concordare con l' Istituzione Scolastica.

A norma dell'articolo 1456 del codice civile i contraenti convengono espressamente che il contratto si risolva nel caso che l'oggetto dell'incarico non sia adempiuto in tutto o in parte o non lo sia secondo le modalità stabilite.

Art. 8 - Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 del Codice Civile, che l'Istituzione Scolastica potrà recedere dalla presente convenzione qualora lo stesso ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Qualora i corsi non dovessero essere svolti per un anno per le mancate o ridotte iscrizioni, in tal caso la convenzione decade, ai sensi della delibera n. 3 del Consiglio di Istituto del 21-01-2021. L' Istituzione Scolastica dovrà comunicare alla scuola privata "School of Excellence Speakup con qualsiasi mezzo al recapito individuato in Contratto, la propria volontà di recedere e dalla data di ricevimento di detta comunicazione, il Contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

Art. 9 – Responsabilità verso terzi

L' Istituzione Scolastica nella persona del Dirigente Scolastico Prof. Saverio DI LISO, viene esonerato da ogni responsabilità inerente incidenti e/o infortuni che si dovessero verificare a danno dell'Esperto in tutte le fasi della prestazione del servizio. L'Esperto è responsabile dei danni arrecati a cose e a persone e si impegna a rifondere le spese relative al ripristino delle situazioni primigenie.

Sarà a carico dell'aggiudicatario del servizio in argomento la spesa relativa ad una adeguata polizza per la copertura assicurativa sulla Responsabilità civile, per danni eventualmente arrecati dall'Esperto alle cose ed alle persone.

Art. 10 – Dati aziendali e personali

La scuola di Lingue “School of Excellence Speakup” autorizza, ai sensi della normativa vigente, l’Istituzione Scolastica ad utilizzare i dati aziendali e personali degli Esperti, esclusivamente per consentire il regolare svolgimento dell’incarico, il pagamento dei bonifici bancari, le denunce fiscali e previdenziali.

Resta inteso che l’Istituzione Scolastica si impegna a non cedere a terzi informazioni e dati che riguardano la Scuola di Lingue se non per i fini precedentemente descritti.

Art. 7) – Controversie e RegISTRAZIONI

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli art.2229 eseguenti del codice civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Bari e le spese di registrazione dell’atto, in caso d’uso, sono a carico della scuola di Lingue “School of Excellence Speakup.

Art. 8) – Informativa ai sensi del D. Lg.vo 196/03 e ss.mm.ii.

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dal Regolamento Europeo 2016/679 e dal D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., in tema di trattamento dei dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente atto esecutivo circa le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali che verranno effettuati per l’esecuzione dell’atto medesimo. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

L’ Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 2016/679, che i dati personali forniti scuola privata “School of Excellence Speakup” o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall’esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerente il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione occasionale o comunque connesso alla gestione dello stesso. Essi sono trattati anche con strumenti informatici. I dati non verranno comunicati a terzi. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all’art. 15 del Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento è il Dirigente scolastico Prof. Saverio Di Liso. Il responsabile della protezione dei dati personali, il DPO, dott. Giambattista Rosato, il responsabile del trattamento dei dati è il DSGA Dott.ssa Rosanna Sforza.

=====omissis=====

La riunione termina alle ore 17:10.

F.to Il Segretario
Prof.ssa Angela Marinelli

F.to Il Presidente del C.d.I.
Leonardo Cutrone

Il Dirigente Scolastico
Prof. Saverio Di Liso
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.